**УСТАВ НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ГЕО МИЛЕВ - 1907г.” С.СТАРОСЕЛ, ОБЩ. ХИСАРЯ,ОБЛ. ПЛОВДИВ**

приет от общо събрание състояло се на 22.04.2010год, в големия салон на читалището

**ГЛАВА ПЪРВА**

**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1. Народно читалище „Гео Милев - 1907г.” е юридическо лице с нестопанска дейност, учредено съгласно разпоредбите на Закона за народните читалища, Закона за юридическите лица с нестопанска цел, Устава и Решението на учредителното събрание.**

**Чл. 2.** НЧ “Гео Милев - 1907г.”, е традиционно, самоуправляващо се българско културно-просветно сдружение в с.Старосел, общ. Хисаря, което изпълнява държавни културно-просветни задачи.В неговата дейност могат да участват всички физически лица, без оглед на възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

**Чл. 3.** НЧ “Гео Милев - 1907г.”, поддържа най-тесни връзки и сътрудничество с местната власт, като участва най-активно в организацията и провеждането на общински културно-просветни прояви, съобразява своята дейност със стратегията на Общината в областта на културата.

**Чл. 4.** НЧ “Гео Милев - 1907г.”,провежда своята културно-просветна дейност във взаимодействие с училищаето и църквата, обществените и стопански организации и фирми, които извършват или подпомагат културната дейност за обогатяването естетическата култура на населението.

*Наименование:*

Чл. 5.Наименованието на читалището е Народно читалище “Гео Милев - 1907г.”

*Седалище и адрес на управление:*

Чл. 6. Седалището и адреса на управление на читалището е: с. Старосел, общ. Хисаря, обл.Пловдивска, ул.”Г.Димитров” №54

**ІІ. ГЛАВА ВТОРА**

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

**Чл. 7.** Основната цел на читалището е да задовалява потребностите на населението,свързани със:

* развитие и обогатяване на социалната и образователна дейност в с.Старосел
* запазване на обичаите и традициите на населението в с.Старосел
* разширяване знанията на хората и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата.
* възпитаване в дух на родолюбие и общочовешка нравственост.
* възпитаване и утвърждаване на национално самосъзнание.
* развитие на културно-информационни дейности.
* предоставяне на социални и информационни,компютърни и интернет услуги на населението,

**Чл. 8.** За постигане на тази цел, Читалището извършва основни дейности, като:

* Поддържа общодостъпна библиотека с читалня.
* Подпомага любителското художествено творчество на колективи и изпълнители, съобразно условията и възможностите на читалището.
* Организира школи, кръжоци, курсове, клубове по интереси, празненства, концерти,чествания, конкурси и др.
* Събира и разпространява знания за родния край
* Създава и съхранява музейни колекции
* Предоставяне на компютърна и интернет услуги
* Разработване, координиране, управление и изпълнение на проекти и програми, насочени към запазване на обичаите и традициите на българският народ, възпитание и утвърждаване на националното самосъзнание, съответстващи на целите и задачите на читалището.
* Развитието и утвърждаването на духовните ценности, гражданското общество, образованието, науката, културата, техниката, технологиите и физическата култура.
* Младежки дейности и инициативи

**Чл. 9.** Читалището може да извършва и други дейности, подпомагащи изпълнението на основните му цели и задачи, с изключение използване на читалищни помещения за клубове на политически организации, религиозни секти и други дейности, противоречащи на добрите нрави,националното самосъзнание и традиции.

**Чл .10.** Читалището няма право да организира и предоставя имуществото си за хазартни игри и нощни заведения.

**Чл .11.** Читалището може да се съюзява с други читалища за защита на своите интереси, за провеждане на съвместни дейности и инициативи.

**ІІІ. ГЛАВА ТРЕТА :**

УПРАВЛЕНИЕ И ЧЛЕНСТВО НА ЧИТАЛИЩЕТО

**Чл .12. /1/** Членството в читалището е свободно за всички дееспособни граждани без ограничение,които да работят за постигане целите на читалището и защитават неговите интереси.

 **/2/** Членовете на читалището са: индивидуални, колективни и почетни. Индивидуалните членове на читалището са действителни и спомогателни.

1. Действителни индивидуални членове на читалището могат да бъдат всички лица, които са навършили 18 години и плащат редовно годишния си членски внос , определен с решение на Общото събрание на читалището.

2. Кандидатите за действителни индивидуални членове подават писмено заявление до Настоятелството на читалището, с което декларират, че желаят да станат членове на читалището, че познават и приемат устава и ще работят за постигане на неговите цели. Всяка една от кандидатурите се разглежда и гласува на заседание на Настоятелството с обикновено мнозинство на присъстващите на заседанието.

3. Приетият за действителен индивидуален член заплаща членския си внос по ред, определен от Настоятелството.

4. Лицата с особени заслуги към читалището се обявяват за почетни членове по решение на Общото събрание по предложение на Настоятелството или от членовете на читалището.

5. На лицата по предходната точка Настоятелството издава специални удостоверения.

6. Спомагателни индивидуални членове на читалището са всички лица под 18 години и работят за постигане целите на читалището.Те могат да бъдат освободени от плащането на членски внос или да го заплащат в намален размер, съобразно с решението на Общото събрание.Спомагателните индивидуални членове на читалището нямат право да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на читалището и нямат съвещателен глас.

7. Колективните членове се приемат по писмено заявление на упълномощен представител на кандидатите за колективното членство и се приемат по реда на този устав.Колективните членове съдействат за осъществяване целите и задачите на читалището,

подпомагат неговата дейност, поддържането и обогатяването на материалната му база и имат право на 1 глас. Колективните членове могат да бъдат:

--професионални организации

--стопански организации

--кооперации и сдружения

--културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи

8. ЧЛЕНОВЕТЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО СА ДЛЪЖНИ:

· да спазват устава на Читалището и решенията на неговите членовете

· да плащат редовно годишния си членски внос.

· да опазват имуществото на читалището.

· да участват в дейността на Читалището, според възможностите си.

· да не уронват доброто име на Читалището.

9. Членовете на читалището имат право да:

. да участват в управлението на читалището

. да получават улеснен достъп до всички читалищни форми и прояви по ред определен от Настоятелството

. да ползват с предимство културно- просветните форми на читалището.

. да получават всякаква информация, относно дейността на читалището и упражняват контрол върху нея.

 **Чл .12А.** Прекратяване на членството на читалището може да се осъществи:

 1. По решение на Общото събрание, когато членът нарушава грубо устава на читалището и решенията на неговите органи , работи срещу неговите цели и интереси.

1. По собствено желание чрез подаване на молба до Настоятелството на читалището, която се разглежда в едномесечен срок;

3. При не плащане на членски внос за срок по-дълъг от една календарна година;

4. При смърт;

**Чл .13.** Органи на читалището са Общото събрание, Настоятелството -като изпълнителен орган и Проверетелната комисия.

**Чл .14.** Върховен орган на читалището е Общото събрание, което се състои от всички членове, имащи право на глас.

**Чл .15./1/** ОБЩОТО СЪБРАНИЕ:

1.Определя основните насоки на дейността на читалището

2. Изменя и допълва Устава.

3. Избира и освобождава членове на Настоятелството,Проверителната комисия и Председателя.

4. Приема вътрешни актове, необходими за организацията и основни насоки за дейността на читалището.

5. Изключва членове на читалището.

6. Приема годишния отчет за цялостната дейност на читалището до 30 март на следващата година

7. Утвърждава годишния членски внос.

8. Взема решение за членуване или прекратяване членството на Читалището в Читалищния съюз.

 9. Отменя решения на органите на Читалището.

10. Взема решения за откриване на филиали на Читалището.

11.Взема решения за прекратяване на Читалището.

12.Взема решения за отнасяне до съда на ръководството или отделни читалищни служители и членове за незаконосъобразностни действия.

 **/2/** Решенията на Общото събрание са задължителни за ръководните органи на читалището.

**Чл.16./1/** Редовно Общо събрание на читалището се свиква от Настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно Общо събрание може да бъде свикано по решение на Настоятелството, по искане на Проверителната комисия или на една трета от действителните членове на Читалището.

 **/2/** Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа, мястото на провежданего му и кой го свиква.Тя трябва да бъде получена от действителните членове не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането му. В същия срок на общодостъпни места трябва да бъде обявено и съобщение за събранието.

 **/3/** Общото събрание е законно, ако на него присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на Читалището.При липса на кворум събранието се отлага с 1/един/ час. Тогава събранието е законно, ако на

Него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънридно общо събрание.

 **/4/** Решенията по чл.15, ал.1 т.2, 5,9,10,11 се вземат с мнозинство най-малко от две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

**Чл .17./1/** Изпълнителен орган на Читалището между Общите събрания е Настоятелството, което се състои най-малко от 3 члена, избрани за срок от три години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен, да не са осъждани на лишавани от свобода и да нямат конфликт на интереси съгласно Закона за конфликта на интереси.

 **/2/** НАСТОЯТЕЛСТВОТО:

1. Настоятелството е определено по ЗНЧ като изпълнителен орган.

 2. Свиква Общото събрание.

 3. Осигурява изпълнението на неговите решения.

 4. Подготвя и внася в Общото събрание проекти за бюджет и годишната програма за културна дейност.

 5. Подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на читалището.

 6. Назначава секретаря на Читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.

Секретарят се явява административен ръководител и организира и ръководи цялостната оперативна дейност на читалището.Той представлява читалището заедно и поотделно с председателя на настоятелството.

 7. Приема нови членове на читалището.

 8. Предлага годишния членски внос.

 9. Провежда най-малко 4 заседания годишно. Те са редовни, ако на тях присъстват повече от половината от членовете.

10. На първото заседание се избира зам.председател и се разпределят отговорностите между членовете по отделни направления на дейността.

 **/3/** Настоятелството взема решения с мнозинство повече от половината на членовете му

**Чл .18.** Председателят на Читалището е член на Настоятелството и се избира от Общото събрание за срок от 3 години.

ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ:

1. Организира дейността на Читалището, съобразно закона, Устава и решенията на Общото събрание.

2. Представлява Читалището заедно и поотделно със секретаря на читалището.

3. Свиква и ръководи заседанията на Настоятелството и председателства Общото събрание.

4. Ръководи текущата дейност на Читалището.

5. Отчита дейността си пред Настоятелството и Общото събрание

6. Сключва и прекратява трудовите договори със служителите, съобразно бюджета на Читалището и въз основа Решение на Настоятелството.

7. Подпомага и контролира дейността на секретаря и служителите на читалището.

8. В негово отсъствие го заместват зам.председателя и секретаря.

9. По решение на Настоятелството, секретарят може да изпълнява функциите на председателя.

10.Председателя ежегодно до 10. ноември ,представя на кмета на общината предложения за своята дейност през следващата година

 СЕКРЕТАРЯТ НА ЧИТАЛИЩЕТО:

1. По право е член на Настоятелството

2.Организира изпълнението на решенията на Настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;

3.Организира текущата основна и допълнителна дейност

4.Секретарят на читалището не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и да бъде съпруг/а на Председателя на Читалището

5.Представлява читалището заедно и поотделно с предсидателя

**Чл .19./1/** ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ се състои от трима члена и се избира за срок от три години.

 **/2/** Членове на Проверителната комисияне не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с Читалището или са роднини на членове на Настоятелството по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

 **/3/** Проверетелната комисия осъществява контрол върху дейността на Настоятелството и председателя на Читалището по спазване на закона, Устава и решенията на Общото събрание.

 **/4/** При констатирани нарушения, Проверетелната комисия уведомява Общото събрание, а при данни за извършени престъпления и органите на прокуратурата.

**Чл .20.** Не могат да бъдат избирани за членове на Настоятелството и Проверетелната комисия лица, които са осъждани и лишавани от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

**ІV. ГЛАВА ЧЕТВЪРТА :**

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

**Чл .21.** Имуществото на Читалището се състои от дълготрайни материални активи и малоценни и малотрайни предмети.

**Чл .22.** Читалището набира средства от следните източници:

1. Членски внос.

2. Културно-просветна и информационна дейност.

3. Субсидии от държавния и общински бюджет.

4. Наеми от движимо и недвижимо имущество.

5. Дарения и завещания.

6. Други приходи.

7. Сумите на читалището се влагат по негови сметки в банка и се изразходват в съответствие с неговия бюджет.

8. Сумите от дарение се изразходват според волята на дарителите или по решение на Настоятелството

**V**. **Г ЛАВА ПЕТА :**

ПРЕКРАТЯВАНЕ

**Чл .25.** Читалището може да бъде прекратено по решение на Общото събрание, вписано в регистъра на окръжния съд.То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на Окръжния съд, ако:

1. Дейността му противоречи на закона, Устава и добрите нрави.

2. Имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на Читалището.

3. Налице е трайна невъзможност Читалището да действа или не развива дейност за период от две години

**Чл .26.** Активите на прекратеното Читалище, останали след ликвидацията, се разпределят между други читалища по ред, установен с наредба на министъра на културата, министъра на финансите, съгласувана с Националния съвет по читалищно дело, като се има предвид регионалния принцип.

**VI**.**Г ЛАВА ШЕСТА :**

ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

&.1. Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноемри представя на Кмета на Община Хисаря предложения за своята дейност през следващата година

&.2. Председателят на читалището представя до 30 март всяка година пред Кмета на Община Хисаря и Общински съвет доклад за осъществените читалищни дейности и за изразходваните от бюджета средства за предходната година

&.3. Годишната програма за развитие на читалищната дейност в с.Старосел и община Хисаря, приета от Общински съвет, се изпълнява от читалището въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с кмета на общината.

&.4. Празникът на Читалището е на 6 МАЙ –Гергьовден

&.5. Печата на читалището представлява: кръгъл печат с разтворена книга по

 средата ,отстрани с надпис - НЧ”Гео Милев - 1907г.” с.Старосел

Настоящият Устав е приет от ОБЩО СЪБРАНИЕ на 22.04.2010 година.

 ПРЕДСЕДАТЕЛ:........................................

 /Сашка Петрова Имирска/

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ГЕО МИЛЕВ – 1907 г.” – с.СТАРОСЕЛ

С П И С Ъ К

На

Членове на Читалищното настоятелство:

 1. Иван Петков Жутев - председател

 2. Вълка Тодорова Пройчева – секретар

 3. Пенка Танова Гибинска

 4. Василка Стойчева Арабаджиева

 5. Стояна Иванова Кънева

 Членове на Проверителната комисия :

 1. Цонка Иванова Казиска

 2. Пена Цвяткова Начева

 3. Иванка Иванова Кабаджова

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ГЕО МИЛЕВ – 1907 г.” – с.СТАРОСЕЛ

ПРОЕКТО – ПЛАН

За дейността на читалището през 2023 година

І. ДЕЙНОСТИ.

 1.Библиотечна дейност.

 1.1.Изпълнение на основните показатели: посещения, читатели, раздадени библиотечни документи.

 1.2.Уведомяване на закъснелите читатели, чрез писма или лично.

 1.3.Редовно подреждане на витрини за по-важни дати и юбилейни годишнини на творци и събития през годината.

 1.4.Редовно подреждане и прочистване на библиотечния фонд от физически изхабени книги.

 1.5.Закупуване и комплектуване на новите книги.

 1.5.1.Работа по проекти и програми спуснати от Министерство на Културата.

 1.6.Провеждани на индивидуални беседи с новите читатели.

 1.7.Работа със социално слаби, болни и инвалиди при избора им на книги.

 1.8.Работа с децата при издирване на литература по зададена тема свързана с училищния процес.

 2.Културно масова дейност.

 2.1.Изготвяне на Културен план-календар с предстоящите празници през годината.

 2.2.Работа с Групата за автентичен фолклор един ден седмично в удобно за всички време.

 2.3.Работа с танцовия състав два дни седмично в удобно за всички време.

 3.Работа по проекти и програми свързани с дейността на читалището.

 - 2 -

ІІ.ФИНАНСИРАНЕ.

 1.Изготвяне на план-сметка за всяко мероприятие или дейност по отделно.

 2.Източници: Читалището може да набира средства от:

 2.1.Собствени средства- членски внос.

 2.2.Дарения и спонсори.

 2.3.Програми и проекти

 2.4.От общинския бюджет

 Плана за дейността на читалището е предложен и изготвен от читалищното настоятелство и приет с Протоколно решение №4 от

07.11.2022 година. Неразделна част от него е Културния календар за 2023 год.

 Председател:

 / Иван Жутев /

 Секретар:

 / Вълка Пройчева /

 07.11.2022 год.

 с.Старосел

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „Г Е О М И Л Е В-1907г.” – с.

СТАРОСЕЛ

 КУЛТУРЕН ПЛАН - КАЛЕНДАР за 2023 година

1. Освещаване на знамената и хвърляне на кръста в р.Пясъчник на Йордановден (Богоявление). Отбелязване на празника съвместно с кметството и църквата.

 Срок:06.01.2023г.

1. Празнична вечер посветена на бабите и младите майки в деня на родилната помощ. БАБИНДЕН.

 Необходими средства:100 лв.

 Срок:21.01.2023г.

3.Отбелязване на деня на лозаря. Трифон Зарезан, съвместно с ВИ“Старосел“

 Срок: 01 или14.02.2023г.

4. Празнична вечер с ГАФ и ТС“Тракийка“ послучай деня на самодееца.

 - конкурс за най-хубава мартеница

 - Баба Марта в детската градина. Празнично посещение при децата в ЦДГ „Чайка“.

 Необходими средства:100 лв.

 Срок:01.03.2023г.

5.3-ти МАРТ – поднасяне на венци на паметника на загиналите.

6.Международен ден на жената – празнична вечер.

7.Пролетното равноденствие с „Празник на Староселския зелник“. Изложба и конкурс за селска баница.

С участието на гостуващи състави от общината.

 Срок:22.03.2023г.

8.Ден на хумора и шегата – хумористична вечер на самодейците при читалището, Дневен център за стари хора и Дом за стари хора с.Старосел. Необходими средства:100лв.

 Срок:01.04.2023г.

* 2 -

9.Празнично Великденско хоро.

 - кулинарна изложба- конкурс на сладкиши и писани яйца

 Необходими средства за награди: 200 лв.

10.Празнично Гергьовско хоро.

 Срок:06.05.2023г.

11.Ден на Славянската писменост и култура.

 Срок:24.05.2023г.

12.Празник на маслодайната роза. Празничен концерт и ритуал „Розобер“. Празник на общината.

 Необходими средства за озвучаване, и др.:800лв.

 Срок: м. МАЙ 2023г

13.Международен ден на детето- детски празник, с децата

От ЦДГ „Чайка“- с.Старосел

 Необходими средства: 100 лв.

 Срок:01.06.2023г.

14. Участие на ГАФ и ГНТ „Тракийка” в Международния фолклорен фестивал гр.Одрин, Република Турция.

 Необходими средства за участие,транспорт и нощувка: 4 000 лв.

15.Участие на ГАФ и ГНТ „Тракийка” в „От Извора“-с.Труд

 Необходими средства: 500 лв.

16.Участие на ГАФ и ГНТ „Тракийка” в Международен фолк фестивал гр.Тулча – Република Ромъния.

 Необходими средства: 3 000 лв.

17. Участие на ГАФ и ГНТ „Тракийка” в Национални фолклорни събори и фестивали по покана.

 Необходими средства : 800 лв.

18.Участие на ГАФ и ГНТ „Тракийка“ в с.Крумово

 Необходими средства: 400 лв.

19.Участие на ГАФ и ГНТ „Тракийка“ в Еврофолк „Жива вода“ – гр.Хисаря.

20. Участие на ГАФ и ГНТ“Тракийка“ в организираните на територията на Община Хисаря празници.

 - 3 -

21.Ден на народните будители – тържествено отбелязване на празника от самодейците.

 Срок: 01.11.2023г.

22. „Еньовден”- празник посветен на лятното слънцестоене, билките и билколечението.

23.Откриване на гроздобер с тържествен ритуал, съвместно с ВИ „Старосел“

24.Тържествено поднасяне на венци на паметните плочи в зависимост от празника през годината.

25.Тържествено посрещане на Коледа и Нова година.

 Необходими средства: 400 лв.

Културният календар има отворен характер и очертава най-общите контури на културно-масовата дейност на читалището през 2023 година.

Културният календар е неразделна част от плана за дейността на читалището през 2023г.

07.11.2022 год.

 с.Старосел

|  |
| --- |
| **Н Ч „ ГЕО МИЛЕВ - 1907г.” с.СТАРОСЕЛ****ОБЩИНА ХИСАРЯ** |
|  |  Отчетен период: от 01.01.2022 г. – 31.12.2022г. |

**Г О ДИ Ш Е Н Д О К Л А Д**

**за дейността на Нч „ГЕО МИЛЕВ - 1907Г.”**

**1. Обща информация**

НЧ „Гео Милев - 1907г.” с.Старосел е регистрирано в Пловдивски окръжен съд */последна регистрация/* с Решение № 20220713170604 , като юридическо лице с нестопанска дейност с обществено полезна дейност с БУЛСТАТ 000457764 и е вписано в регистъра към Министерство на културата с № 228 / 09.09.2022 г.

Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

-индивидуалните членове са 50 човека,

 -колективните членове са:………………………………………..,

 -почетните членове са:……………………………………………….……………….

 Читалището развива се следните видове дейности *(клубове, кръжоци, състави, хор и др.с постоянен характер):.Група за автентичен фолклор; Група за народни танци «Тракийк».*

 Читалището се ръководи от Чит.Настоятелство и Общото събрание, като на щатни длъжности са чит.секретар- библеотекар - 1бр.

 Графика за работното време на читалището е: Библиотека от 9.00ч. до 17.00ч. , с изв ънредни часове в дните определени за репетиции с групите. Неработни дни: събота и неделя.

 Работното време на читалището е 8 часа, съобразено с дейностите и организираните мероприятия.

Читалището не извършва стопанска дейност състояща се в :

- отдаване под наем

- продажба на билети

- *др.*

**2. Изпълнение на бюджета:**

Бюджета на читалището за 2022г.е

Приходи в размер на 27074 лв. формирани от:

- държавна субсидия .................... - 26957 лв.

- общинска субсидия от Общ.Хисаря - .............. лв

- собствени приходи /чл.внос/.............- .... 67 лв.

- други приходи /възстановен ток/ - 50 лв.

*( тук се включват приходите от стопанска дейност, дарения, и др. )*

- наличност от 2021г.............. - 45169 лв.

Разходи в размер на 16215,82 лв. включващи:

- разходи на субсидия 16215.82 лв. *(приложения 1бр. – отчет за касово изпълнение на субсидията по дейности и по параграфи )*

- др. разходи - ........... лв.

Остатък за следваща година:56027.87 лв.

**3. Изпълнение на дейностите:**

**Извършени дейности:** */конкретно се описват дейностите и мероприятията /*

|  |
| --- |
|   І.Брой участия в проекти: 1 бр. *(посочват се проектите)*1. „Българските библиотеки – съвременни центрове за четене и информираност“ 2022г. към Министерство на Културата и МФ .ІІ. Дейности организирани от читалището. БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ:1. Изготвени бяха витрини, свързани с годишнини на автори,събития и нови книги.
2. Направени са 138 тематични справки свързани с издирване на литература и 30

Витрини на бележити дати. 1. Регистрирани са 132 читатели, 766 посещения и 1911 раздадени библиотечни документи

ЧИТАЛИЩНА ДЕЙНОСТ: 4.На 06.01.22г. Богоявление -Йорданов ден-водосвет и освещаване на знамената на институциите в селото.  5. На 21.01.22г. самодейците отбелязаха Деня на родилната помощ – Бабинден, по Стар български обичай. 6. 01.03.22 г. С жена облечена като Баба Марта посетихме децата от ЦДГ „Чайка“ на организирания празник. Баба Марта върза мартенички на децата, почерпи ги с топла питка приготвена от нея. Децата я поздравиха с песни, танци и стихчета. 7.На 03.03.2022г. група самодейци тържествено поднесаха венец с едноминутно мълчание в памет на загиналите в Руско – турската освободителна война. 8.На 11.03.22г. ТС”Тракийка” и ГАФ празнично отбелязаха деня на самодееца, рожденния ден на ТС“Тракийка“ и 8-ми МАРТ деня на жената.  9. На 17.05.2022г. жени от групата направи демонстрация „Как се замесва вкусен селски хляб“ пред деца на дипломати в хотел „Асарел“- гр.Панагюрище. След това жените им изпяха Староселски песни и показаха на децата как се играе право българско хоро.Гостите останаха много доволни. 10.На 28.05.22г.Група самодейци взе участие в 3-ти национален събор на Староселци. 11. На 29.05.22г.се проведе Празник на розата. В салона на читалището беше представена кратка литературно – музикална програма. 12.От 02.08 до 05.08.22г. Групите взеха участие в МФФ „Фолклорни нюанси“-гр.Приморско. Всяка от групите се завърна с ;Диплом, плакет, златен медал и купа за отлично представяне. 13.На 03.09.22г.ГАФ участва в „Празник на бабека и шарената сол“ – с. Старо Железаре. 14.На 12.09.22г.с колеги от общината посрещнахме колеги от общ.Елин Пелин. Проведохме приятелска среща, на която споделихме впечатления и опит в паботата. 15.На 23.09.2022г. групите взеха участие в IV „Етнографски фестивал на Средногорието“- гр.Стрелча. За отличното си представяне бяха отличени с Дипмоми, а ТС с плакет за III място. 16. На 27.09.2022г. демонстрация на замесване на хляб, Староселски песни и български хора, жени от ГАФ представиха пред децата на дипломатическия корпус и техните учители във ВИ“Старосел“ 17. На 27,10,2022г.децата от ЦДГ“Чайка“ посетиха библиотеката.Беше проведен „Час на приказката“, в който децата бяха въведени в света на приказните герои. 18. На 16.12.2022г. самодейците при читалището изпратиха годината с песни, танци и много забавление на Коледно тържество с приятели от с.Ръжево Конаре в ТК“Терми“. IIІ. Дейности в партньорство. (*др.читалища, кметства,общини и/или др.организации)* Читалището винаги работи с партньори. |
|  |

**Постигнати резултати:**

|  |
| --- |
| 1. Брой осъществени мероприятия в населеното място: 11 бр.
2. Брой осъществени гостувания от външни формации: .0 бр.
3. Брой участия във фестивали, чествания и мероприятия в др.населени места: 7 бр.
4. Други: *(примерно)*

- масовост ………………………………………………………………………….- изнесена постановка ……………………………………………………………..- организирана изложба на ………………………………………………………..*и др. изброяват се …………………………………………………………………………….* |

**Индикатори за ефективност:**

|  |
| --- |
| Степен на постигане на планираните дейности и целите: 1. Планираното е изпълнено изцяло.

- бр.на школите, клубовете, състави и кръжоци е запазен **-** бр**.**на участниците е запазен- …………………………………………………………………………………- …………………………………………………………………………………… 2. Спечелени награди във фестивали и др.художествени форуми. *(посочват се )* **2-златни медала, 2-златни купи, 3- плакета. Дипломи и Грамоти**  3.Участия в международни прояви на самодейността. *(изброяват се)МФФ“Фолклорни нюанси“ – гр.Приморско*4. Други показатели за самооценка. |